

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 10**

### **Tampereen vuoden kulttuuriteko 2025 -palkinnon myöntäminen**

TRE:613/00.04.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Szalay Anna

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Anna Szalay, puh. 044 481 1774, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Tampereen vuoden kulttuuriteko 2025 -palkinnon saaja valitaan erillisen liitteen mukaisesti. Valinta tulee julkiseksi 19.2.2026.

Palkinto maksetaan kustannuspaikalta 137011, sisäinen tilaus 23920.  
Palkinto voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

#### **Kokouskäsitely**

Lautakunta valitsi Noora Hakulisen ehdotuksesta yksimielisesti Tampereen vuoden kulttuuriteko 2025 -palkinnon saajan. Valinta kirjattiin erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi 19.2.2026.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupunki myöntää vuosittain Tampereen vuoden kulttuuriteko -palkinnon. Palkinnon avulla halutaan nostaa esiin tahoja, jotka ovat toiminnallaan kehittäneet ja rikastuttaneet tamperelaista kulttuurielämää. Ehdotuksia vuoden kulttuuriteosta 2025 kerättiin avoimella verkkokyselyllä 15.12.2025–11.1.2026. Ehdotuksia annettiin yhteensä 418 kappaletta. Kulttuurin palveluryhmän johtoryhmä valitsi useampia ääniä saaneiden joukosta neljä ehdotusta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle palkinnon saajan valitsemiseksi. Vuoden kulttuuritekopalkinnon suuruus on 3 000 euroa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsee palkittavan tahon kokouksessaan. Valinta kirjataan erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi 19.2.2026 jälkeen.

#### **Tiedoksi**

palkittava, kulttuuriliinu.talous, Anna Szalay, Lauri Savisaari, Marianna Lehtinen, Venla Moisala, Aino Penttilä, Marjo Vihavainen, Anne-Mari Jussila, Elina Alatalo, Ismo Santala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liitteet

1 Kuvala 12.2.2026 Vuoden kulttuuriteko 2026

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 19.2.2026 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 19.2.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
19.02.2026

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§10

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.